

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры конституционного и
международного права,
протокол от 22.02.2022 г. № 7
Зав. кафедрой конституционного и
международного права

22.02.2022 г. А. Г. Быкова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол 22.02.2022 г. № 4
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

22.02.2022 г. Ю. А. Бурдельная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Электронное государственное управление

Направление подготовки

Квалификация выпускника

Направленность (профиль) подготовки

Форма обучения

Срок обучения

Год набора

40.04.01 Юриспруденция

магистр

Юрист в органах публичной власти

Очная /заочная

2 года /2 года 3 месяца

2022

Рабочая программа дисциплины «Электронное государственное управление»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:

Быкова А. Г., заведующий кафедрой конституционного и международного права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», доктор исторических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Электронное государственное управление» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Юрист в органах публичной власти (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-3	Способен организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	ИПК-3.1. Знает средства, способы, формы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.2. Знает правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.3. Умеет организовывать мониторинг применения законодательства. ИПК-3.4. Умеет проводить мониторинг применения законодательства. ИПК-3.5. Владеет навыками применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства	ИПК-3.1. Знает средства, способы, формы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.2. Знает правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.3. Умеет организовывать мониторинг применения законодательства. ИПК-3.4. Умеет проводить мониторинг применения законодательства. ИПК-3.5. Владеет навыками применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства
ПК-4	Способен формировать и вести реестры и иные информационные ресурсы для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц	ИПК-4.1. Знает правовые основы формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов. ИПК-4.2. Знает права и законные интересы	ИПК-4.1. Знает правовые основы формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов. ИПК-4.2. Знает права и законные интересы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
		физических и юридических лиц, а также способы их реализации и защиты. ИПК-4.3. Умеет формировать и вести реестры и иные информационные ресурсы для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. ИПК-4.4. Владеет навыками формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц	физических и юридических лиц, а также способы их реализации и защиты. ИПК-4.3. Умеет формировать и вести реестры и иные информационные ресурсы для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. ИПК-4.4. Владеет навыками формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 180 часа, 5 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение анализа ситуаций.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Электронное государство

Электронное государство: понятие, структура, этапы становления и развития. Концептуальные основы электронного государства. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». ГАИС «Управление». Правовая основа. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление». Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2015 № 1278 «О федеральной информационной системе стратегического планирования и внесении изменений в Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление». Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы», от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации». Акты Правительства Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 386-20.

Модуль 2. Электронное правительство

Электронный документооборот. Основные понятия и определения. Принципы классификации систем электронного документооборота. Обзор современных систем электронного документооборота.

Электронное правительство. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 г. № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти».

Концепция открытости электронного государственного управления. Система электронного документооборота государственного управления. Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Единая система межведомственного электронного взаимодействия. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Единая система идентификации и аутентификации. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Федеральная государственная информационная система координации информатизации. Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 N 1235 (ред. от 27.09.2021) «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе координации информатизации»).

Модуль 3. Электронные государственные услуги

Правовая основа. Принципы структуризации и доступа к услугам. Дополнительные возможности порталов государственных услуг для граждан. Порталы государственных и муниципальных услуг. Понятие управленческой информации. Понятие единого информационно-правового пространства. Понятие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров.

Модуль 4. Электронный парламент

Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности: понятие, этапы создания, предназначение, подсистемы. Электронный регион.

Правовая основа. Распоряжение руководителя аппарата Государственной думы 5 марта 1997 года № 2-9, которое утвердило порядок эксплуатации АСОЗД первой очереди. Распоряжение Руководителя Аппарата Государственной Думы 29 июня 2001 года № 2-75 «О вводе в действие первой очереди Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы». Распоряжение Руководителя Аппарата Государственной Думы «О вводе в опытную эксплуатацию второй очереди Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности» 26 июля 2006 года № 2-228.

Официальное опубликование правовых актов. Официальный интернет-портал правовой информации. Федеральный закон от 21 октября 2011 года № 289-ФЗ, Федеральный закон от 25 декабря 2012 года № 254-ФЗ, Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763, Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668, Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 и Федеральный закон от 1 мая 2019 года № 83-ФЗ.

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов (regulation.gov.ru).

Модуль 5. Электронное правосудие

Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации. Государственные автоматизированные системы «Правосудие» (<https://sudrf.ru>), «Мой арбитр» (<https://my.arbitr.ru>), «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru>). Правовая основа. Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 439. Закон РФ «О безопасности» от 5 марта 1992 г. № 2446-I, Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1, Федеральный закон от 28.06.2010 № 123-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 федерального закона «О персональных данных» и статью 15 федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ, Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ, Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении положения о системе межведомственного электронного документооборота», Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 16.02.2007 № 20 «Об эксплуатации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие», Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152, утвердивший Инструкцию «Об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.12.2016 №252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронной форме, в том числе в форме электронного документа».

2.2.1. Тематический план¹

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа				СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. Электронное государство										
	Электронное государство: понятие, структура, этапы становления и развития	2	2			20	24	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание	
	Итого	2	2			20	24			
Модуль 2. Электронное правительство.										
	Электронное правительство. Концепция открытости электронного государственног о управления	4	4			26	34	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание	
	Итого	4	4			26	34			
Модуль 3. Электронные государственные услуги										
	Порталы государственны х и муниципальных услуг	2	4			28	34	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание	
	Итого	2	4			28	34			
Модуль 4. Электронный парламент										
	Система обеспечения законодательно й деятельности	2	4			20	26	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание	
	Итого	2	4			20	26			
Модуль 5. Электронное правосудие										
	Информационно -правовые системы органов	2	4			20	26	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание	

¹ Суммируются и сверяются с учебным планом часы, отраженные в столбцах: Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, СРС, Всего.

	судебной власти Российской Федерации								
	Итого	2	4			20	26		
	Промежуточная аттестация						36		Экзамен
	ИТОГО	12	18			114	180	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание

2.2.2. Тематический план
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего о	Интерактив ные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа				СРС			
		аудиторная		в том числе в ЭИОС	в том числе практическая подготовка				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
3 семестр									
Модуль 1. Электронное государство									
	Электронное государство: понятие, структура, этапы становления и развития.	2				20	22		
	Итого	2				20	22		
Модуль 2. Электронное правительство									
	Электронное правительство. Концепция открытости электронного государственног о управления.	2	2			21	25	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание
	Итого	2	2			21	25		
Модуль 3. Электронные государственные услуги									
	Порталы государственны х и муниципальных услуг	2	2			21	25	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание
	Итого	2	2			21	25		
	ИТОГО	6	4			62	72	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание
4 семестр									
Модуль 4. Электронный парламент									
	Система обеспечения законодательной деятельности	2	4			44	50	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание
	Итого	2	4			44	50		
Модуль 5. Электронное правосудие									
	Информационно -правовые системы органов	2	4			43	49	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание

	судебной власти Российской Федерации								
	Итого	2	4			43	49		
	ИТОГО	4	8			87	99	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание
	Промежуточная аттестация						9		
	ИТОГО	10	12			149	180	Анализ ситуаций	Устный опрос, практическое задание

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. Электронное государство		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Электронное государство: понятие, структура, этапы становления и развития. Концептуальные основы электронного государства. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». ГАИС «Управление».	1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13602-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477072 2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 165 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9307-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/396568
Модуль 2. Электронное правительство		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Электронный документооборот. Концепция открытости электронного государственного управления. Система электронного документооборота государственного управления. Единая система межведомственного	1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13602-9. – Текст : электронный //

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	электронного взаимодействия. Единая система идентификации и аутентификации. Федеральная государственная информационная система координации информатизации.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477072 2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 165 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9307-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/396568
Модуль 3. Электронные государственные услуги		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Порталы государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров.	1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13602-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477072 2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 165 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9307-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/396568
Модуль 4. Электронный парламент		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности: понятие, этапы создания, предназначение, подсистемы. Электронный регион. Официальный интернет-портал правовой информации. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13602-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477072

Вид работы	Содержание (перечень вопросов) (regulation.gov.ru).	Рекомендации
		2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 165 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9307-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/396568
Модуль 5. Электронное правосудие		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации. Государственные автоматизированные системы «Правосудие» (https://sudrf.ru), «Мой арбитр» (https://my.arbitr.ru), «Картотека арбитражных дел» (https://kad.arbitr.ru).	1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13602-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477072 2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 165 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9307-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/396568

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Ссылка на электронный курс по дисциплине.
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (ссылка).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор

	демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ²)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

² Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13602-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477072>

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 165 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9307-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/396568>

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос и практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с Модультическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся *заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Для обучающихся *заочной форм обучения*, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	ПК-3	ИПК-3.1. Знает средства, способы, формы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.2. Знает правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.3. Умеет организовывать мониторинг применения законодательства. ИПК-3.4. Умеет проводить мониторинг применения законодательства. ИПК-3.5. Владеет навыками применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства	Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи
	ПК-4	ИПК-4.1. Знает правовые основы формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов. ИПК-4.2. Знает права и законные интересы физических и юридических лиц, а также способы их реализации и защиты. ИПК-4.3. Умеет формировать и вести реестры и иные информационные ресурсы для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.	

		ИПК-4.4. Владеет навыками формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц	
Хорошо	ПК-3	<p>ИПК-3.1. Знает средства, способы, формы организации и проведения мониторинга применения законодательства.</p> <p>ИПК-3.2. Знает правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет организовывать мониторинг применения законодательства.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет проводить мониторинг применения законодательства.</p> <p>ИПК-3.5. Владеет навыками применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства</p>	<p>Полные правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в ответах на вопросы нормы законодательства и материалы основной учебной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, без указания правовых норм, на основе которых строится решение задачи.</p>
	ПК-4	<p>ИПК-4.1. Знает правовые основы формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов.</p> <p>ИПК-4.2. Знает права и законные интересы физических и юридических лиц, а также способы их реализации и защиты.</p> <p>ИПК-4.3. Умеет формировать и вести</p>	

		реестры и иные информационные ресурсы для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. ИПК-4.4. Владеет навыками формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц	
Удовлетворительно	ПК-3	ИПК-3.1. Знает средства, способы, формы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.2. Знает правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.3. Умеет организовывать мониторинг применения законодательства. ИПК-3.4. Умеет проводить мониторинг применения законодательства. ИПК-3.5. Владеет навыками применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства	Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. Не использование в ответах на вопросы нормы законодательства и материалы учебной литературы. Даны правильные ответы не на все поставленные в задаче вопросы, не указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.
	ПК-4	ИПК-4.1. Знает правовые основы формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов. ИПК-4.2. Знает права	

		и законные интересы физических и юридических лиц, а также способы их реализации и защиты. ИПК-4.3. Умеет формировать и вести реестры и иные информационные ресурсы для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. ИПК-4.4. Владеет навыками формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц	
Не удовлетворительно	ПК-3	ИПК-3.1. Знает средства, способы, формы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.2. Знает правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства. ИПК-3.3. Умеет организовывать мониторинг применения законодательства. ИПК-3.4. Умеет проводить мониторинг применения законодательства. ИПК-3.5. Владеет навыками применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебного законодательства, на основе которых строится решение задачи
	ПК-4	ИПК-4.1. Знает	

		<p>правовые основы формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов.</p> <p>ИПК-4.2. Знает права и законные интересы физических и юридических лиц, а также способы их реализации и защиты.</p> <p>ИПК-4.3. Умеет формировать и вести реестры и иные информационные ресурсы для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.</p> <p>ИПК-4.4. Владеет навыками формирования и ведения реестров и иных информационных ресурсов для реализации и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц</p>	
--	--	---	--

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие электронного государства и электронного правительства.
2. Этапы становления и развития электронного государства.
3. Концептуальные основы электронного государства.
4. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество»: общая характеристика.
5. Электронный документооборот. Основные понятия и определения. Принципы классификации систем электронного документооборота.
6. Концепция открытости электронного государственного управления: общая характеристика.
7. Единая система межведомственного электронного взаимодействия: общая характеристика.
8. Единая система идентификации и аутентификации: общая характеристика.
9. Федеральная государственная информационная система координации информатизации: общая характеристика.
10. Правовая основа электронных государственных услуг.
11. Портал государственных и муниципальных услуг: общая характеристика.
12. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг : общая характеристика.
13. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности: понятие, этапы создания, предназначение, подсистемы.

14. Официальный интернет-портал правовой информации: общая характеристика.
15. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов: общая характеристика.
16. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации: общая характеристика.

4.2.3. Типовые задания к экзамену

Пупкин, имея двойное гражданство и проживая в Израиле, решил получить российские паспорта для своих несовершеннолетних детей – граждан России и Израиля. Какие документы ему следует предоставить для заполнения форм документов в системе электронных государственных услуг?

Иванов поставил прививку Спутник Лайт Векторную вакцину для профилактики коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 в медицинском учреждении. На следующий день Иванов решил проверить наличие сертификата о вакцинации на портале государственных услуг. Не найдя сертификат в личном кабинете портала государственных услуг, он обратился в многофункциональный центр за помощью. От имени сотрудника многофункционального центра окажите помощь в нахождении сертификата Иванову.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся **заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Для обучающихся **заочной формы обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Быкова А. Г., доктор исторических наук, доцент		
Дисциплина:	Электронное государственное управление		
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция		
Квалификация:	магистр		
Направленность (профиль):	Юрист в органах публичной власти		
Срок обучения:	2 года		
Курс:	2	Семестр:	3
Количество часов:			
занятия лекционного типа	12		
занятия семинарского типа	20		
СРС	112		
Форма промежуточной аттестации	экзамен		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Электронное государство»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Устный опрос	6
Рубежный контроль	
Практическое задание	6
Модуль 2. «Электронное правительство»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Устный опрос	6
Рубежный контроль	
Практическое задание	6
Модуль 3. «Электронные государственные услуги»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Устный опрос	6
Рубежный контроль	

Практическое задание	6
Модуль 4. «Электронный парламент»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Устный опрос	6
Рубежный контроль	
Практическое задание	6
Модуль 5. «Электронное правосудие»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Устный опрос	6
Рубежный контроль	
Практическое задание	6
Промежуточная аттестация	40
Экзамен	
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Участие в научной студенческой конференции	10
Критерии оценивания каждого вида деятельности:	
Устный ответ	
Критерии	Баллы
Правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы	6
Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателей	4
Ответы содержат ошибки на поставленные вопросы	2
Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы	0
Практическое задание	
Критерии	Баллы
Задание выполнено полностью. Даны ответы на все поставленные вопросы. В ответах содержатся ссылки на нормативно-правовые акты	6
Задание выполнено частично. Даны ответы не на все поставленные вопросы. В ответах содержатся ссылки на нормативно-правовые акты	3
Задание выполнено не правильно или ответ не представлен	0
Ответ на экзамене	
Критерии	Баллы
Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных	40

дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи	
<p>Полные правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в ответах на вопросы нормы законодательства и материалы основной учебной литературы.</p> <p>Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, без указания правовых норм, на основе которых строится решение задачи.</p>	30
<p>Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. Не использование в ответах на вопросы нормы законодательства и материалы учебной литературы.</p> <p>Даны правильные ответы не на все поставленные в задаче вопросы, не указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.</p>	15
Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебного законодательства, на основе которых строится решение задачи	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «_____» на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. _____

(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);

2. _____.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,

протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная

«____» _____ 20__ г.

Примечание.

Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.